



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.09.2013г.

№ 78

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 30.11.2012 № 1364-ПП «О приеме в государственную собственность Свердловской области федерального казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» и внесении изменения в Положение о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 127-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» (далее – административный регламент) (прилагается).

2. Безденежных Т.В. – начальнику организационно-правового, информационно-статистического отдела:

1) обеспечить направление копии настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение 7 дней после его принятия;

2) обеспечить направление информации об утвержденном административном регламенте в Министерство экономики Свердловской области в течение 7 дней с даты утверждения административного регламента;

3) обеспечить подготовку информации об утвержденном административном регламенте для размещения на официальном сайте Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области», в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области», разместить на информационном стенде Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области – в течение 20 дней с даты утверждения административного регламента.

3. Остроушко А.С. – и.о. начальника отдела управления ресурсами – обеспечить размещение информации об утвержденном административном регламенте, подготовленной организационно-правовым, информационно-статистическим отделом, на официальном сайте Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области», в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» – в течение 30 дней с даты утверждения административного регламента.

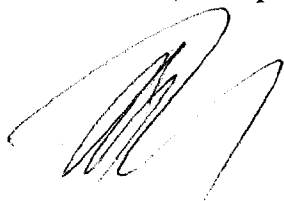
4. Начальникам отделов:

1) внести соответствующие изменения в должностные регламенты работников Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в течение 30 дней с даты утверждения административного регламента;

2) довести настоящий приказ до сведения работников соответствующих отделов Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в течение 30 дней с даты утверждения административного регламента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



В.И. Русинов